



Ihre Ansprechpersonen



Michaela Vogt
Verwaltungsfachangestellte
Ambulante Jugendhilfe/Empfang
Schwerbehindertenvertretung
Telefon 0261 201673-10, 13906-0
sbv@caritas-koblenz.de



Ute Bauer
Veranstaltungsangestellte
Verwaltung / Controlling
Stellvertretende
Schwerbehindertenvertretung
Telefon 0261 13906-406



Michaela Blum
Verwaltungsangestellte
Personalverwaltung
Telefon 0261 13906-410



Marc Danielewski
Altenpfleger
DIE SOZIALSTATION
Telefon 0151 16257650



So finden Sie uns

Mitarbeitervertretung

Elke Heisser
Hohenzollernstraße 118
56068 Koblenz
Telefon 0261 13906-110
mav@caritas-koblenz.de
www.caritas-koblenz.de

9_1.4_0-MID-FLYER-MAV-13-27-02-2024

Sprechzeiten

Mit Marko Lorenz und Eric Schreiber haben zwei MAV-Mitglieder eine qualifizierte Freistellung.

Beide Kollegen bieten zu folgenden Zeiten Sprechzeiten im MAV-Büro an:

(1. Stock, Hohenzollernstraße 118, 56068 Koblenz)

Dienstag, 9 - 12 Uhr und 13 - 15 Uhr

Donnerstag, 9 - 12 Uhr und 13 - 15 Uhr

Freitag, 9 - 12 Uhr

Engagiert für Mitarbeitende

Mitarbeiter- vertretung



Die Mitarbeitervertretung (MAV)

In jeder kirchlichen oder karitativen Einrichtung gibt es in der Regel anstatt eines Betriebsrates eine Mitarbeitervertretung. Ihre gewählten Mitglieder vertreten die Interessen der Mitarbeiter gegenüber dem Dienstgeber.

Die MAV trägt zur Weiterentwicklung der Dienste und Einrichtungen bei. Ihre Aufgaben sind vergleichbar mit denen von Betriebsräten im gewerblichen Bereich und von Personalräten in den öffentlichen Verwaltungen.

Aufgaben und Rechte der MAV

Rechte und Pflichten der MAV regelt die Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO), z. B.

Mitarbeiterversammlung

Einmal im Jahr findet eine Mitarbeiterversammlung für alle Mitarbeiter statt. Jeder Mitarbeiter kann teilnehmen. Die Teilnahme ist als Dienstzeit anzusehen.

Anhörung und Mitberatung

Die MAV hat ein Recht auf Anhörung und Mitberatung bei allgemeinen personellen Angelegenheiten sowie bei ordentlichen und außerordentlichen Kündigungen.

Vorschlagsrecht

z. B. bei Maßnahmen innerbetrieblicher Information und Zusammenarbeit.

Zustimmung

z. B. bei Einstellung und Anstellung, sonstigen persönlichen Angelegenheiten oder Angelegenheiten der Dienststelle.



Dienstvereinbarungen

Dienstgeber und MAV können Dienstvereinbarungen abschließen. Diese sind dann für alle betroffenen Mitarbeiter gültige Ergänzungen zu den Arbeitsvertragsrichtlinien. In der Vergangenheit wurden bereits die Dienstvereinbarungen „Sucht“ und „Kommunikation“ gemeinsam auf den Weg gebracht.

Mitarbeiteranfragen

Wir unterstützen Mitarbeiter bei allgemeinen Fragen zu Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR), Dienstplänen, Abordnungen, Versetzungen, Mehrarbeit, Freizeitausgleich und Eingruppierungen. Wir nehmen Ideen, Anregungen und Beschwerden von Mitarbeitern entgegen und suchen gemeinsam nach Lösungen.

Alle Gespräche werden vertraulich behandelt. Nichts geschieht ohne die Einwilligung des Mitarbeiters.

Schwerbehindertenbeauftragte

Zur MAV gehören zwei Schwerbehindertenbeauftragte, die speziell für die Belange dieser Kollegen zuständig sind.

Arbeitssicherheitsausschuss

Die MAV wirkt bei Maßnahmen zur Verbesserung des Arbeitsschutzes, der Unfallverhütung und der Gesundheitsförderung mit.

Gremienarbeit

Regelmäßig nehmen Vertreter der MAV an Treffen der DIAG (Diözesane Arbeitsgemeinschaft) teil.

Ihre Ansprechpersonen

Folgende Mitarbeitende wurden am 21. April 2021 für eine Amtszeit von vier Jahren in die MAV gewählt:



Elke Heisser
Verwaltungsangestellte
Migrationsdienst
Vorsitzende
Telefon 0261 13906-513
mav@caritas-koblenz.de



Marko Lorenz
EDV / Anwenderbetreuer
Verwaltung
Stellvertretender Vorsitzender
Telefon 0261 13906-411



Eric Schreiber
Diplom-Pädagoge
Selbstbestimmtes Wohnen
Schriftführer, Mitglied in der Diözesanen Arbeitsgemeinschaft der MAVen im Bistum Trier
Telefon 0261 13906-117



Carina Ackermann
Erzieherin
Spiel- u. Lernstube „Im Kreuzchen“
Stellvertretende Schriftführerin
Telefon 0261 82352